



РОЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛІКИ КРИМ

РЕСПУБЛІКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

внеочередная сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № 983-1/18

24 апреля 2018 г.

пгт Раздольное

О внесении изменений в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 24.11.2014 № 55-1/14 «О Положении об Администрации Раздольненского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 26 Закона Республики Крым от 21.09.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Законом Республики Крым от 28.06.2017 № 397-ЗРК/2017 «О внесении изменений в некоторые законы Республики Крым», Законом Республики Крым от 14.03.2018 № 479-ЗРК/2018 «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений», постановлением Совета министров Республики Крым от 25.07.2017 № 371 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Республики Крым и органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым», принимая во внимание ходатайство Администрации Раздольненского района от 16.04.2018 № 01-10/768, рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям от 24.04.2018, районный совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 24.11.2014 № 55-1/14 «О Положении об

Администрации Раздольненского района Республики Крым» (в редакции решения от 27.09.2017 № 805-1/17) изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

3. Решение обнародовать на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям.

Заместитель председателя
Раздольненского районного совета

С.Кинаш

Приложение
к решению внеочередной
сессии Раздольненского
районного совета I созыва
от 24.11.2014 № 55-1/14

в редакции решения
внеочередной сессии
Раздольненского районного
совета I созыва
от 24.04.2018 № 983-1/18

ПОЛОЖЕНИЕ

об Администрации Раздольненского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Администрация Раздольненского района Республики Крым (далее – Администрация района) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, наделенным Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.09.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и республиканскими законами.

1.2. Администрация Раздольненского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и нормативно-правовыми актами муниципального района, Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.3. Администрация района осуществляет свою деятельность на территории Раздольненского района во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, иными федеральными органами, государственными органами Республики Крым, действующими на территории района, органами местного самоуправления Раздольненского района Республики Крым, иных муниципальных образований, организациями и общественными объединениями.

1.4. Администрация района обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки расчетные и иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Полное наименование Администрации района: Администрация Раздольненского района Республики Крым.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип – казенное, форма собственности – муниципальная.

Местонахождение Администрации района: 296200, Республика Крым, пгт Раздольное, ул. Ленина, 5

1.6. Администрация района является главным распорядителем средств бюджета района, предусмотренных на содержание Администрации Раздольненского района и реализацию возложенных на нее полномочий.

1.7. Администрация района подотчетна и подконтрольна Раздольненскому районному совету и председателю Раздольненского районного совета.

1.8. Расходы на обеспечение деятельности Администрации района предусматриваются в бюджете района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

1.9. От имени Администрации района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава Администрации района.

1.10. Администрация района реализует свои полномочия как непосредственно, так и через муниципальные предприятия и учреждения, иные организации, расположенные на территории Раздольненского района.

1.11. За Администрацией района в установленном порядке на праве оперативного управления закрепляется имущество, являющееся собственностью Раздольненского района Республики Крым.

1.12. Администрация района обеспечивает доступ граждан и организаций к информации о деятельности Администрации Раздольненского района путём ведения собственного официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или публикации информации в средствах массовой информации.

2. Основные задачи и функции Администрации Раздольненского района

2.1. Администрация Раздольненского района организует на территории Раздольненского района Республики Крым реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Раздольненского района Республики Крым федеральными законами и законами Республики Крым, а также полномочий, переданных органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Раздольненского района Республики Крым (далее - муниципальный район), на основании соглашений.

2.2. Администрация района осуществляет следующие полномочия по решению вопросов, отнесенных к вопросам местного значения:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- обеспечивает составление проекта бюджета района (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);

- вносит на утверждение Раздольненского районного совета проект бюджета района (проект бюджета и среднесрочный финансовый план) с необходимыми документами и материалами;

- разрабатывает и вносит на утверждение Раздольненского районного совета проект решения об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального района;

- разрабатывает, утверждает и реализует муниципальные программы;

- утверждение порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Раздольненского района Республики Крым;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- обеспечивает исполнение бюджета района и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета района на утверждение Раздольненского районного совета;

- разрабатывает и утверждает проекты прогнозов и муниципальных программ социально-экономического развития района;

- организует исполнение бюджета района, выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития района;

- обеспечивает подготовку отчетов о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития района;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;

- обеспечивает выравнивание уровней бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета района;

- осуществляет на основании решений Раздольненского районного совета муниципальные заимствования путем выпуска муниципальных ценных бумаг, получение кредитов, выдачу муниципальных гарантий и закладывает муниципальное имущество;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории района:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

- в случаях, определяемых решением Раздольненского районного совета, подготавливает и вносит на согласование (утверждение) Раздольненского районного совета предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

- создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных казенных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района; содействует созданию на территории района предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;
 - формирует и размещает муниципальный заказ, выступает заказчиком работ для нужд района, с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств района;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
 - определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений;
 - в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым устанавливает и осуществляет регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и предприятиями в порядке, установленном Раздольненским районным советом;
 - регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавки к ценам (тарифам) для потребителей;
- 3) в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:
- разрабатывает и вносит на утверждение Раздольненского районного совета проекты документов территориального планирования района и обеспечивает их реализацию;
 - разрабатывает и вносит на утверждение Раздольненского районного совета проекты, подготовленные на основе схемы территориального планирования муниципального района, документации по планировке территории и обеспечивает их реализацию;
 - разрабатывает и вносит на утверждение Раздольненского районного совета проекты генеральных планов поселений района, правил землепользования и застройки;
 - разрабатывает и вносит на утверждение Раздольненского районного совета проекты, подготовленной на основе генеральных планов поселений района документации по планировке территории;
 - выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);
 - выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений района;
 - разрабатывает и вносит на утверждение Раздольненского районного совета проекты местных нормативов градостроительного проектирования поселений района;
 - осуществляет резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселений района для муниципальных нужд;
 - осуществляет муниципальный земельный контроль в границах поселений района;

- осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района;
- осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности района;
- предоставляет и изымает, в порядке, установленном законодательством, земельные участки на территории района;
- информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;
- организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- организует утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;
- создает, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории района, осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- осуществляет муниципальный лесной контроль;
- организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
- обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд района, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

4) в области строительства, транспорта и связи:

- обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории района;
- обеспечивает осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района, осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района, обеспечивает безопасность дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и обеспечивает организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района посредством создания муниципальных транспортных организаций или привлечения на договорных началах

к транспортному обслуживанию населения частных и иных транспортных предприятий и организаций;

- утверждает или согласовывает маршруты, графики движения, места остановок общественного транспорта, обслуживающего население между населенными пунктами в границах района;

- обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта вне границ населенных пунктов в границах района;

- создает условия для обеспечения поселений услугами связи;

5) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания, а также в сфере благоустройства и сельского хозяйства:

- реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах района; организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- организует в границах района электро- и газоснабжение поселений;

- осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

- осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

- создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание межпоселенческих мест захоронения;

- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

- создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства;

- обеспечивает развитие на территории района физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района;

- утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно вновь установленных рекламных конструкций на территории муниципального района;

б) в сфере образования:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Крым;

- организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного, бесплатного дошкольного образования на территории района, а также организует отдых и оздоровление детей в каникулярное время, в том числе – на базе общеобразовательных организаций;

- организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- создает условия для осуществления просмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации (за исключением организаций высшего образования), осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- ведет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Раздольненского района и территорией поселка Раздольное;

- организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- обеспечивает создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

7) в сфере здравоохранения:

- создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

- утверждает муниципальные программы в целях осуществления следующих мер:

- 1) формирование у граждан мотивации для регулярной двигательной активности и занятий физической культурой и спортом и создание необходимых для этого условий;

- 2) формирование у граждан представлений и знаний о рациональном и полноценном питании и здоровом образе жизни;

- 3) формирование у граждан мотивации к отказу от злоупотребления алкогольной продукцией и табаком и немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

4) формирование у граждан мотивации к своевременному обращению за медицинской помощью;

5) популяризация здорового образа жизни;

6) повышение квалификации специалистов по вопросам профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни;

7) предотвращение возможное распространения заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и инфекционных заболеваний, не являющихся социально значимыми, минимизация последствий их распространения;

8) информирование граждан о причинах возникновения заболеваний и условиях, способствующих их распространению;

9) информирование граждан о медицинских организациях, осуществляющих профилактику заболеваний и оказывающих медицинскую помощь;

10) иные необходимые меры по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;

- в установленные Администрацией Раздольненского района сроки и порядке ежегодно отчитываются перед населением о результатах реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни, в том числе посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- в целях своевременного информирования населения о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования на основе ежегодных статистических данных доводит до сведения населения муниципального образования следующую информацию:

1) о перечне социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

2) о причинах возникновения и условиях распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, об уровне распространенности таких заболеваний на территории муниципального образования и уровне заболеваемости ими населения муниципального образования;

3) об уровне смертности населения муниципального образования от социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

4) о прогнозах возможного распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, о мерах по предотвращению их возможного распространения и минимизации последствий такого распространения на территории муниципального образования;

5) о медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, на территории муниципального образования, а также о медицинских организациях, осуществляющих диспансерные осмотры граждан.

- в случае угрозы возникновения и о возникновении эпидемий своевременно доводит до сведения населения муниципальных образований достоверную информацию:

1) о симптомах, характере и продолжительности протекания заболеваний, послуживших причиной возникновения эпидемий или угрозы возникновения эпидемий;

2) о причинах возникновения эпидемий и условиях, способствующих их распространению;

3) об эпидемических очагах на территории муниципального образования;

4) о мерах по предотвращению угрозы возникновения эпидемий и ликвидации последствий возникших эпидемий, включая данные о проводимых карантинных мероприятиях, о мерах неспецифической и специфической профилактики заболеваний, послуживших причиной возникновения эпидемии или угрозы возникновения эпидемии;

5) о медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь на территории муниципального образования в условиях возникновения эпидемий, приемах и способах защиты населения от возникших эпидемий.

- осуществляет информирование населения муниципального образования о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующих статистических данных.

Осуществляет информирование населения муниципального образования об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий на территории муниципального образования незамедлительно после получения соответствующих данных от уполномоченного исполнительного органа государственной власти Республики Крым в сфере охраны здоровья или территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

- Информировует населения муниципального образования о прекращении угрозы возникновения эпидемий или локализации эпидемий в срок не позднее дня, следующего за днем получения от уполномоченного исполнительного органа государственной власти Республики Крым в сфере охраны здоровья или территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека сведений о прекращении угрозы возникновения эпидемий или локализации эпидемий.

Информирование населения о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, а также об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий осуществляется посредством:

1) размещения в общественных местах информационных стендов;

2) размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) использования специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

4) использования иных форм и средств информирования.

- осуществляет мероприятия в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

- оказывает содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

8) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

- обеспечивает на территории района соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- обеспечивает организацию охраны общественного порядка муниципальной милицией в соответствии с федеральным законом;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах района;

- организует и обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района;

- обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местного референдума, голосования по вопросам изменения границ района, преобразования района;

- обеспечивает в пределах своих полномочий принятие мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

- осуществляет меры по противодействию коррупции в границах района.

9) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района федеральными законами и законами Республики Крым:

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления района, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления района, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в соответствии с решениями Раздольненского районного совета;

- осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, расположенных в границах района.

10) иные полномочия:

- устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг;

- обеспечивает деятельность муниципального архива;

- осуществляет в пределах своих полномочий международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения района, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, решениями Раздольненского районного совета к компетенции Раздольненского районного совета, председателя Раздольненского районного совета или иных органов местного самоуправления района;

- управляет проектной деятельностью на территории района:

проектная деятельность – деятельность осуществляемая Администрацией района, ее структурными подразделениями и сотрудниками, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов и портфелей проектов;

➤ система управления проектной деятельностью внедряется в Администрации района в целях:

соблюдения и сокращения сроков достижения результатов;

эффективного использования ресурсов;

прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений;

повышения эффективности взаимодействия Администрации района с иными органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, а также с гражданами и организациями;

➤ система управления проектной деятельностью представляет собой совокупность процессов и инструментов управления предназначенных для:

получения продуктов и результатов проектов:

достижения целей реализации проектов;

достижения стратегических целей реализации портфелей проектов.

➤ управление проектной деятельностью осуществляется на методологической основе, посредством правовых актов, методической и распорядительной документации, разработанных и утвержденных в целях регулирования и организационно-методического сопровождения проектной деятельности в администрации района и ее структурных подразделениях;

➤ в целях организации, координации, методического сопровождения и контроля проектной деятельности, в администрации создается коллегиальный совещательный орган управления проектной деятельностью - муниципальный проектный офис Администрации района «персональный состав муниципального проектного офиса и положение о нем утверждаются распоряжением Администрации района».

2.3. Администрация района осуществляет следующим полномочия по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения района:

- создает музеи района;
- участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории района;

- оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории района;

- создает условия для развития туризма;

- оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

- оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- осуществляет мероприятия, предусмотренные Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

- совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории, населенном пункте нотариуса.

2.4. Администрация района осуществляет и иные полномочия по вопросам местного значения района, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, решениями Раздольненского районного совета к компетенции Раздольненского районного совета, председателя Раздольненского районного совета или иных органов местного самоуправления района.

2.5. Администрация района является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Администрации Раздольненского района в области муниципального контроля относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Крым;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым полномочий.

Функции по непосредственному осуществлению муниципального контроля могут быть возложены на органы Администрации Раздольненского района в соответствии с правовыми актами, определяющими статус таких органов.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.6. Администрация района и органы Администрации района исполняют отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального района, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

2.7. Администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений и предприятий Раздольненского района Республики Крым. Отраслевые (функциональные) органы Администрации района, обладающие статусом юридического лица, на основании правового акта Администрации также могут выступать учредителями муниципальных учреждений и предприятий. Уставы муниципальных предприятий и учреждений, учредителями которых является Администрация района утверждаются правовыми актами Администрации района.

2.8. Штатное расписание Администрации Раздольненского района утверждается главой Администрации Раздольненского района на основе структуры Администрации района исходя из расходов на содержание Администрации района, предусмотренных бюджетом района.

2.9. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений (органов) Администрации Раздольненского района определяются положениями об указанных подразделениях, утверждаемыми главой Администрации Раздольненского района.

2.10. Администрация Раздольненского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Администрации

Раздольненского района, утвержденным решением Раздольненского районного совета и руководствуется Регламентом, утверждаемым постановлением Администрации Раздольненского района.

3. Структура Администрации Раздольненского района Республики Крым

3.1. В структуру Администрации Раздольненского района входят: глава Администрации Раздольненского района, возглавляющий Администрацию района, аппарат Администрации Раздольненского района, иные должностные лица и отраслевые (функциональные) органы Администрации Раздольненского района.

Аппарат Администрации Раздольненского района состоит из руководителя аппарата Администрации Раздольненского района, структурных подразделений аппарата Администрации Раздольненского района, муниципальных служащих, должностей по техническому обеспечению деятельности Администрации Раздольненского района, не входящих в состав структурных подразделений Администрации Раздольненского района.

3.2. Структура Администрации Раздольненского района и Положение об Администрации района утверждается Раздольненским районным советом по представлению главы Администрации Раздольненского района. Основаниями для государственной регистрации органов Администрации Раздольненского района в качестве юридических лиц являются решение Раздольненского районного совета об учреждении соответствующего органа и утверждение положения о нем Раздольненским районным советом.

3.3. При Администрации Раздольненского района для решения вопросов местного значения, с привлечением населения, правовыми актами Администрации Раздольненского района могут создаваться консультативные и совещательные органы, действующие на общественных началах.

4. Управление Администрацией района

4.1. Администрацию района возглавляет глава Администрации Раздольненского района (далее – глава Администрации района), и управляет ею на принципах единоначалия.

4.2. Главой Администрации района является лицо, назначаемое на данную должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий, определяемый Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым. Контракт с главой Администрации района заключается председателем Раздольненского районного совета.

Условия контракта для главы Администрации района утверждаются Раздольненским районным советом в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Республики Крым - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Раздольненского района федеральными законами и законами Республики Крым.

4.3. В своей деятельности глава Администрации района подконтролен и подотчетен Раздольненскому районному совету и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию района задач и осуществление ею своих функций.

4.4. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации Раздольненского района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо или уполномоченный муниципальный служащий Администрации Раздольненского района, определяемые в соответствии с Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

4.5. В сфере осуществления исполнительно – распорядительной деятельности глава Администрации района:

- осуществляет общее руководство деятельностью Администрации района, её органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации района;

- заключает от имени Администрации района договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение Раздольненского районного совета структуру Администрации района, формирует штат Администрации района в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание Администрации района;

- утверждает положения об органах Администрации района, не являющихся юридическими лицами;

- утверждает должностные инструкции работников аппарата Администрации района, распределение обязанностей между главой Администрации района, первым заместителем, заместителями главы Администрации района и руководителем аппарата Администрации района;

- назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя, заместителей главы Администрации района, руководителей аппарата и работников аппарата Администрации района, руководителей, специалистов структурных подразделений Администрации района и иных работников;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является Администрация района, решает вопросы применения к ним мер поощрения и взыскания, а также согласовывает назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, для которых учредителем являются структурные подразделения Администрации района;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, решениями Раздольненского районного совета и настоящим Положением.

4.6. В сфере взаимодействия с Раздольненским районным советом глава Администрации района вносит в Совет:

- предложения о структуре Администрации района;

- проекты решений Раздольненского районного совета;

- предложения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;
- предложения о созыве внеочередных заседаний Раздольненского районного совета;
- вопросы в повестку дня заседаний Раздольненского районного совета.

4.7. Глава Администрации Раздольненского района не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении Советом муниципальных образований Республики Крым, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с федеральным законодательством от имени органа местного самоуправления, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Администрации района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава Администрации Раздольненского района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законом Республики Крым от 14.03.2018 года № 479-ЗРК/2018 «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений»,

4.8. Полномочия главы Администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае, расторжения контракта по основаниям предусмотренным п. 4.9. настоящего положения.

4.9. Контракт с главой Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- Раздольненского районного совета или председателя Раздольненского районного совета - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Главы Республики Крым - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Раздольненского района Республики Крым федеральными законами и законами Республики Крым, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- главы Администрации.

Контракт с главой Администрации Раздольненского района может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Главы Республики Крым в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.10. Глава Администрации Раздольненского района назначает по согласованию с Раздольненским районным советом первого заместителя, заместителей главы Администрации района. Освобождает от должности первого заместителя, заместителей главы Администрации района, руководителей органов местной администрации, распределяет обязанности между своими заместителями. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Администрации, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности.

4.11. Первый заместитель, заместители главы Администрации района курируют вопросы социально-экономического развития муниципального района, курируют структурные подразделения Администрации района в

соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным распоряжением Администрации района.

4.12. Первый заместитель, заместители главы Администрации района, руководитель аппарата Администрации района, заместитель руководителя аппарата:

- координируют деятельность курируемых структурных подразделений Администрации района;

- осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

- вносят главе Администрации района проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

- рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

- решают иные вопросы в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, правовыми актами Администрации района.

4.13. Структурные подразделения (органы) Администрации района со статусом юридического лица возглавляются руководителями, действующими на основе единоначалия. Руководитель структурного подразделения (органа) Администрации района подчиняется и подотчетен непосредственно главе Администрации района, но также находится в подчинении первого заместителя (заместителя) главы Администрации района или руководителя аппарата Администрации района, курирующего направление работы структурного подразделения Администрации района.

5. Аппарат Администрации

5.1. Для правового, организационного, финансово-хозяйственного и материально-технического обеспечения деятельности Администрации района, контроля за выполнением структурными подразделениями Администрации, а также юридическими и физическими лицами на территории Раздольненского района законодательства, актов и поручений вышестоящих органов и главы Администрации создается аппарат Администрации.

5.2. Для осуществления своей деятельности в Аппарате создаются соответствующие структурные подразделения.

5.3. Аппарат Администрации Раздольненского района возглавляет руководитель аппарата. Руководитель аппарата осуществляет руководство правовым, организационным, финансово-хозяйственным и материально-техническим обеспечением деятельности Администрации района, подготовкой аналитических, информационных и других материалов, предоставлением методической и иной практической помощи. Организует работу с обращениями граждан и ведению делопроизводства в Администрации. Организует осуществление контроля за выполнением управлениями, отделами, а также юридическими и физическими лицами на территории Раздольненского района актов и поручений вышестоящих органов, постановлений (распоряжений) и

поручений главы Администрации Раздольненского района, осуществляет другие, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования Раздольненского район Республики Крым, полномочия.

5.4. Руководитель аппарата организует и контролирует работу по соблюдению законодательства в вопросах прохождения муниципальной службы и кадров, подготовку в установленном порядке материалов по вопросам награждения.

6. Права и обязанности Администрации района

6.1. Администрация района при осуществлении своих полномочий имеет право:

- на финансовое обеспечение вопросов местного значения за счет средств бюджета Раздольненского муниципального района Республики Крым, отдельных государственных полномочий за счет предоставляемых бюджету района субвенций из бюджета Республики Крым и (или) федерального бюджета;

- на обеспечение необходимыми материальными ресурсами;

- на получение разъяснений от уполномоченных органов исполнительной власти Республики Крым и местного самоуправления района по вопросам осуществления собственных полномочий;

- издавать постановления по вопросам местного значения и переданных отдельных государственных полномочий и распоряжения по вопросам организации деятельности Администрации района;

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, информацию в пределах установленной компетенции;

- обжаловать в судебном порядке предписания контролирующих и надзорных органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Крым;

- привлекать к работе научные и консультативные учреждения, специалистов-экспертов на договорной основе;

- вносить в любые инстанции предложения по совершенствованию местного самоуправления и муниципальной службы;

- осуществлять подготовку и вносить в Совет Министров Республики Крым, Государственный Совет Республики Крым, Раздольненский районный совет предложения по вопросам, относящимся к компетенции Администрации района.

6.2. Администрация района при осуществлении своих полномочий обязана:

- осуществлять возложенные функции по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий надлежащим образом;

- обеспечивать исполнение законодательства, других нормативных правовых актов, изданных государственными органами, Раздольненским

районным советом, а также решений, принятых населением муниципального района на местном референдуме;

- обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств;
- исполнять предписания по устранению нарушений, допущенных при осуществлении возложенных функций;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- своевременно рассматривать обращения граждан и разрешать их в порядке, установленном действующим законодательством;
- сохранять государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, решениями Раздольненского районного совета.

7. Ответственность Администрации района

Администрация района, ее должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

8. Ликвидация Администрации района

8.1. Администрация района прекращает свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

8.2. При ликвидации или реорганизации Администрации района за работниками сохраняются права и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.